



Guida all'uso del
Sistema Informativo
"APE Calabria"

Sommario

PREMESSA.....	2
1. REGISTRAZIONE AL SISTEMA.....	3
1.1. REGISTRAZIONE PER I CERTIFICATORI.....	3
REGISTRAZIONE.....	6
1.2. PER I CITTADINI E GLI ALTRI UTENTI (A BREVE DISPONIBILE).....	6
1.3. REGISTRAZIONE PER NOTAI (A BREVE DISPONIBILE).	7
2. UTILIZZO DEL SISTEMA DOPO LA REGISTRAZIONE.....	9
2.1. UTILIZZO DEL SISTEMA DA PARTE DEI CERTIFICATORI.....	9
2.1.1. Caricamento e trasmissione dell'attestato di prestazione energetica.....	9
2.1.2. Sostituzione di un APE esistente	11
2.2. PER CITTADINI E ALTRI UTENTI (a breve disponibile)	11
2.3. PER I NOTAI (a breve disponibile)	12
3. NOTE OPERATIVE.....	12

PREMESSA

Il Sistema Informativo per la gestione degli Attestati di Prestazione Energetica degli edifici denominato "APE Calabria" consente ai soggetti certificatori abilitati di caricare, compilare, trasmettere, visualizzare ed estrapolare gli Attestati di Prestazione Energetica (di seguito APE) elaborati, nel rispetto della normativa nazionale vigente.

Il Sistema Informativo darà inoltre la possibilità ai cittadini e ad altri utenti autorizzati¹ di consultare gli APE relativamente agli immobili di proprietà ed ai Notai di consultare gli APE oggetto degli atti di propria competenza.

E' opportuno visionare integralmente la presente guida al fine di preparare tutti i documenti necessari per eseguire i passi sotto indicati.

¹ Tecnici comunali, Ispettori di impianti termici, periti, CTU, ecc.

1. REGISTRAZIONE AL SISTEMA

1.1. REGISTRAZIONE PER I CERTIFICATORI

Per potere accedere ai servizi offerti dal sistema, il soggetto certificatore deve innanzitutto registrarsi attraverso il portale web:

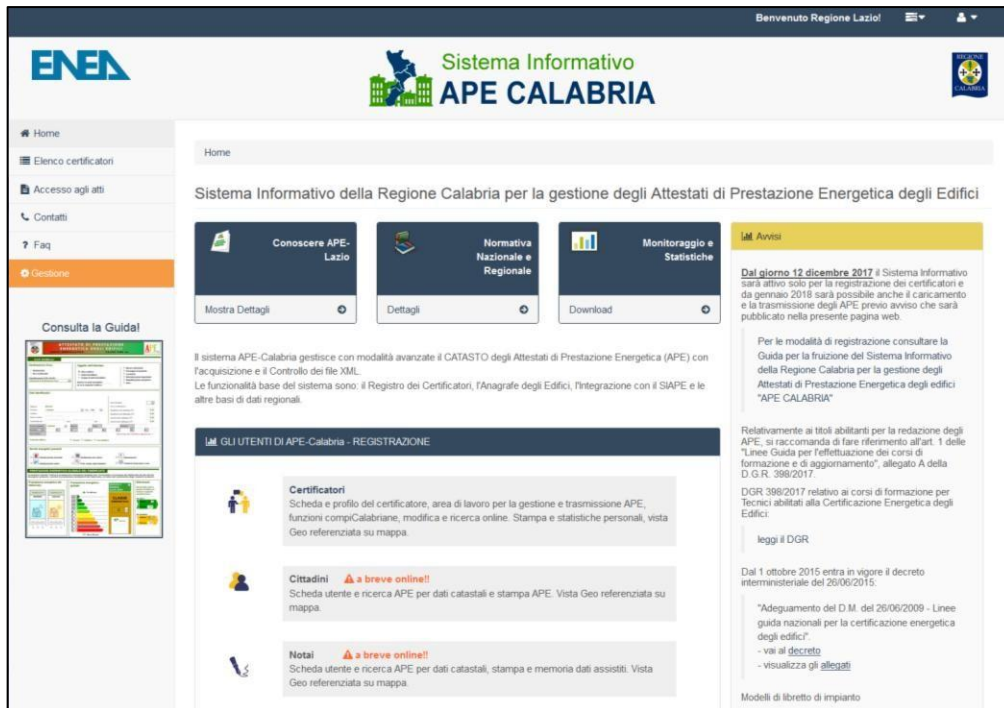


Figura 1 - Homepage del sistema APE-Calabria

Per i certificatori la registrazione prevede tre fasi:

- a) Inserimento dei dati anagrafici e professionali;
- b) Caricamento della scansione del documento d'identità in corso di validità;
- c) Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema debitamente datato e firmato.

a) Inserimento dei dati anagrafici e professionali.

Il soggetto certificatore dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta i propri dati anagrafici, nonché i riferimenti del proprio titolo di studio, l'ordine professionale (ingegneri, architetti, ...) o il collegio (geometri, periti, ecc..) di appartenenza e, ove previsto dalla norma quale requisito per la certificazione, il corso di formazione abilitante alla certificazione energetica (rif. art.2 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 75). Tra le informazioni di contatto il richiedente dovrà obbligatoriamente specificare un indirizzo di posta elettronica certificata valido che servirà come *username* per l'accesso al sistema e che sarà utilizzato anche per tutte le comunicazioni necessarie.

Anagrafica

Nome <input type="text" value="Gianpiero"/>	Cognome <input type="text" value="Rossini"/>
Codice fiscale * <input type="text" value="P0123456789012"/>	PEC * <input type="text"/>
Data di nascita * <input type="text" value="25/12/1977"/>	
Provincia di nascita* <input type="text" value="Roma"/>	Comune di nascita* <input type="text" value="Roma"/>
Residenza	
Indirizzo * <input type="text" value="via po 22"/>	Cap* <input type="text" value="00159"/>
Prov. residenza* <input type="text" value="Roma"/>	Comune. residenza* <input type="text" value="Roma"/>
Telefono <input type="text"/>	Cellulare* <input type="text" value="3335978465"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito	
<input type="button" value="Salva"/>	
(*) Campi obbligatori	

Figura 2 - Form per l'inserimento dei dati anagrafici

ATTENZIONE: Occorre configurare la propria PEC in modo che accetti anche messaggi di posta elettronica NON certificata.

Successivamente andranno inseriti i dati relativi ai requisiti professionali posseduti.

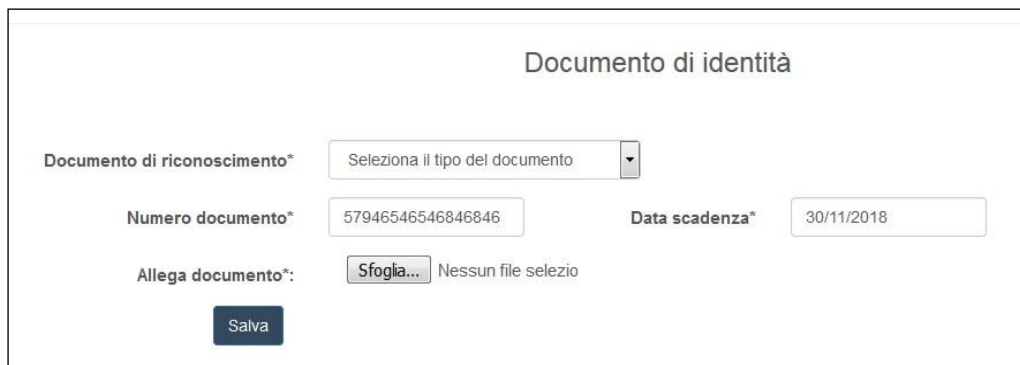
Titolo di studio e professione

Selezione tipologia* <input type="text" value="a) Tecnico abilitato"/>	
Ragione sociale <input type="text" value=""/>	
Indirizzo <input type="text" value="via po"/>	Cap <input type="text" value="00159"/>
Provincia <input type="text" value="Roma"/>	Comune <input type="text" value="Roma"/>
Titolo di studio	
Titoli Abilitanti (art. 2 comma 3 lett. a, b, c, d, e) senza corso di Formazione se iscritti ai relativi Ordini e Collegi Professionale, ove esistenti: <input type="text" value=""/>	
Titoli che necessitano del corso di formazione e aggiornamento (art. 2 comma 4 lett. a, b, c, d, e): <input type="text" value="L32 scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura"/>	
Conseguito il* <input type="text" value="20/07/2017"/>	Università/Istituto* <input type="text" value="la sapienza"/>
<input type="checkbox"/> (*) Art.2 comma 3 D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 75	
<input checked="" type="checkbox"/> (*) Art.2 comma 4 D.P.R. del 16 aprile 2013 n.75	
» Corso di formazione per la certificazione energetica degli edifici della durata di 80 ore: <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Organizzato da: <input type="text" value="91999"/>	
autorizzato da: <input checked="" type="radio"/> Regione*	<input type="text" value="Campania"/>
<input type="radio"/> Ministeri competenti*	
con atto numero: <input type="text" value="8479498498"/>	esame finale superato con successo in data: <input type="text" value="08/12/2015"/>
» Ultimo corso di aggiornamento svolto in data: <input type="text"/>	
Organizzato da: <input type="text" value="rtrtrtrtr"/>	
autorizzato da: <input checked="" type="radio"/> Regione	<input type="text" value="Trentino Alto Adige"/>
<input type="radio"/> Ministeri competenti	
con atto numero: <input type="text" value="5465454"/>	
<input type="button" value="Salva"/>	

Figura 3 - Form per l'inserimento delle informazioni professionali e dei titolo di studio

b) Caricamento della scansione del documento d'identità.

Il soggetto certificatore dovrà scansionare in formato PDF il proprio documento d'identità (in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata.



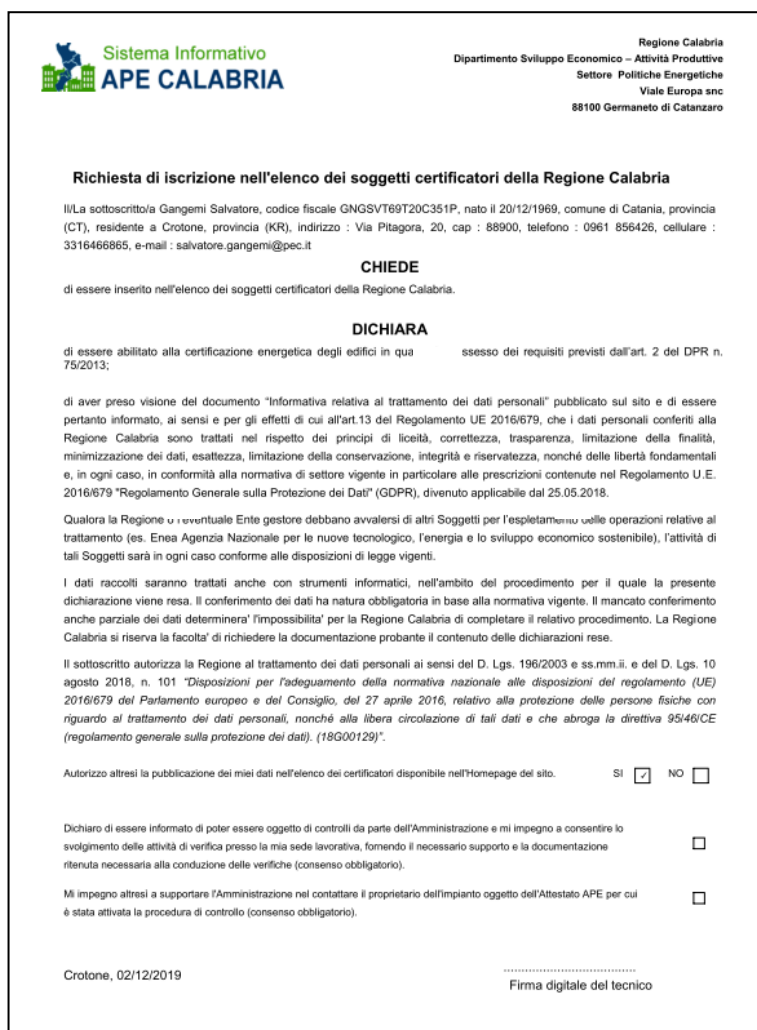
The screenshot shows a web form titled "Documento di identità". It contains the following fields and elements:

- Documento di riconoscimento*:** A dropdown menu with the text "Seleziona il tipo del documento".
- Numero documento*:** A text input field containing the number "57946546546846846".
- Data scadenza*:** A text input field containing the date "30/11/2018".
- Allega documento*:** A button labeled "Sfoggia..." followed by the text "Nessun file selezionato".
- Salva:** A dark blue button at the bottom left.

Figura 4 - Upload Documenti d'identità

c) Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema.

Dopo l'inserimento di tutti i dati richiesti, il sistema produrrà un documento contenente la richiesta di iscrizione all'elenco dei soggetti Certificatori della Regione Calabria che andrà stampato, firmato **DIGITALMENTE** e caricato nel sistema in formato PDF (upload).



The screenshot shows a registration form for the Calabria Region. It includes the following content:

- Logo:** "Sistema Informativo APE CALABRIA" with a small graphic of buildings.
- Header:** "Regione Calabria", "Dipartimento Sviluppo Economico - Attività Produttive", "Settore Politiche Energetiche", "Viale Europa snc", "88100 Germaneto di Catanzaro".
- Title:** "Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione Calabria".
- Text:** "Il/La sottoscritto/a Gangemi Salvatore, codice fiscale GNGSVT69T20C351P, nato il 20/12/1969, comune di Catania, provincia (CT), residente a Crotona, provincia (KR), indirizzo : Via Pitagora, 20, cap : 88900, telefono : 0961 856426, cellulare : 3316466865, e-mail : salvatore.gangemi@pec.it".
- Section:** "CHIEDE" followed by "di essere inserito nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione Calabria."
- Section:** "DICHIARA" followed by "di essere abilitato alla certificazione energetica degli edifici in qualità di tecnico competente in base ai requisiti previsti dall'art. 2 del DPR n. 75/2013:".
- Text:** "di aver preso visione del documento 'Informativa relativa al trattamento dei dati personali' pubblicato sul sito e di essere pertanto informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali conferiti alla Regione Calabria sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente in particolare alle prescrizioni contenute nel Regolamento U.E. 2016/679 'Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati' (GDPR), divenuto applicabile dal 25.05.2018."
- Text:** "Qualora la Regione o l'eventuale Ente gestore debbano avvalersi di altri Soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento (es. Enea Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile), l'attività di tali Soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti."
- Text:** "I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per la Regione Calabria di completare il relativo procedimento. La Regione Calabria si riserva la facoltà di richiedere la documentazione probante il contenuto delle dichiarazioni rese."
- Text:** "Il sottoscritto autorizza la Regione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). (18G00129)'."
- Form:** "Autorizzo altresì la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito." with radio buttons for "SI" (checked) and "NO".
- Form:** "Dichiaro di essere informato di poter essere oggetto di controlli da parte dell'Amministrazione e mi impegno a consentire lo svolgimento delle attività di verifica presso la mia sede lavorativa, fornendo il necessario supporto e la documentazione ritenuta necessaria alla conduzione delle verifiche (consenso obbligatorio)." with a radio button.
- Form:** "Mi impegno altresì a supportare l'Amministrazione nel contattare il proprietario dell'impianto oggetto dell'Attestato APE per cui è stata attivata la procedura di controllo (consenso obbligatorio)." with a radio button.
- Text:** "Crotona, 02/12/2019" and "Firma digitale del tecnico" with a dotted line for the signature.

Figura 5 - Modulo di registrazione

Figura 6 - Upload del modulo firmato

1.2. REGISTRAZIONE PER I CITTADINI E GLI ALTRI UTENTI (A BREVE DISPONIBILE).

Per i cittadini e gli altri utenti² la registrazione prevede due fasi:

- Inserimento dei dati anagrafici;
- Caricamento della scansione del documento d'identità in corso di validità;

a) Inserimento dei dati anagrafici.

Il richiedente dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta i propri dati anagrafici ed un indirizzo mail valido che sarà utilizzato per accedere al sistema e per tutte le comunicazioni necessarie.

Figura 7 - Form per l'inserimento dei dati anagrafici

b) Caricamento della scansione del documento d'identità.

Il soggetto richiedente dovrà scansionare in formato PDF il proprio documento d'identità (in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata.

² Tecnici comunali, Ispettori di impianti termici, periti, CTU, ecc.

Figura 8 - Upload documento d'identità

Al termine di queste fasi, il richiedente riceverà una mail contenente un link per la conferma della richiesta di registrazione. Cliccando su tale link egli confermerà la richiesta. Successivi controlli sulla documentazione autocertificata saranno effettuati dagli organi preposti alla gestione del sistema.

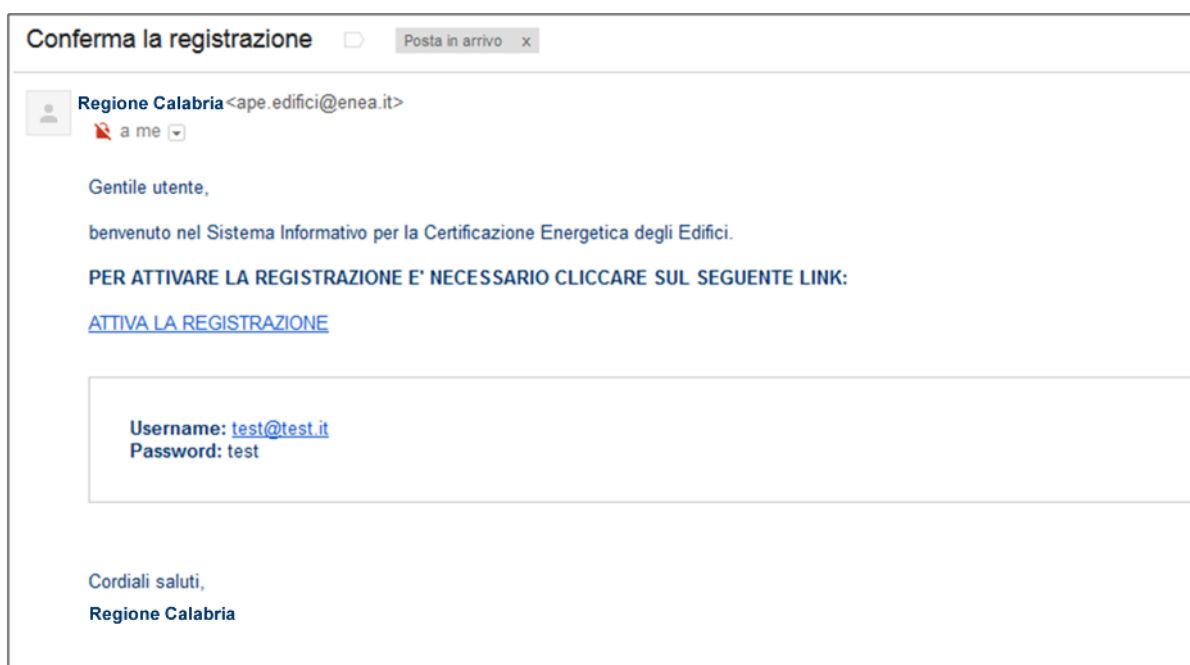


Figura 9 – E-mail per conferma registrazione

Una volta registrato il soggetto richiedente potrà accedere al sistema specificando come nome utente il proprio indirizzo di posta elettronica e come password quella comunicata dal sistema tramite mail. Dopo il primo accesso la password potrà essere cambiata dall'utente con una nuova a proprio piacimento.

1.3. REGISTRAZIONE PER NOTAI (A BREVE DISPONIBILE).

Per i notai la registrazione prevede due fasi:

- a) Inserimento dei dati anagrafici e professionali;
- b) Caricamento della scansione del documento d'identità in corso di validità.

a) Inserimento dei dati anagrafici.

L'utente dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta i propri dati anagrafici, un indirizzo mail valido che sarà utilizzato per accedere al sistema e per tutte le comunicazioni necessarie, il distretto di appartenenza e il numero

d'iscrizione al notariato. Il richiedente dovrà stampare il documento generato, datarlo, firmarlo, scansionarlo in formato PDF e caricarlo all'interno del sistema.

b) Caricamento della scansione del documento d'identità.

Il soggetto richiedente dovrà scansionare in formato PDF il proprio documento d'identità (in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata.



The screenshot shows a web form titled "Documento di identità". It contains the following fields and controls:

- Documento di riconoscimento***: A dropdown menu with the text "Seleziona il tipo del documento".
- Numero documento***: A text input field containing the number "57946546546846846".
- Data scadenza***: A text input field containing the date "30/11/2018".
- Allega documento***: A file upload area with a "Sfoglia..." button and the text "Nessun file selezionato".
- A blue "Salva" button is located at the bottom left of the form.

Figura 10 - Upload documento d'identità

Al termine di queste fasi, il richiedente riceverà una mail contenente un link per la conferma della richiesta di registrazione. Cliccando su tale link, egli confermerà la richiesta.

Successivi controlli sulla documentazione autocertificata saranno effettuati a cura degli organi preposti alla gestione del sistema.



Figura 11 - Email per conferma registrazione

Il soggetto richiedente potrà accedere al sistema, specificando come nome utente il proprio indirizzo di posta elettronica e come password quella comunicata dal sistema tramite mail. Dopo il primo accesso, la password potrà essere cambiata dall'utente con una nuova a proprio piacimento.

2. UTILIZZO DEL SISTEMA DOPO LA REGISTRAZIONE

L'utente che accede al servizio attraverso l'apposito portale web avrà a disposizione una propria pagina personale contenente sulla destra i propri dati identificativi e sulla sinistra un cruscotto di comandi per la fruizione di tutte le funzionalità offerte dal sistema.

Attraverso apposite procedure guidate sarà possibile cambiare la password di accesso nonché alcuni dati personali precedentemente inseriti.



Anagrafica

Mario Rossi

Codice fiscale: **MRRSS76C907E**
via po 22 - 00159 Roma (RM)

Tel. **0655857425** Cellulare: **3335978465**

PEC: **mario.rossi@pec.com**

Titolo professionale: **L17 scienze dell'architettura**

Ordine o Collegio professionale:
Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

N. ordine: **8786876548**
Tecnico
Codice professionista assegnato: **7220**

Figura 12 - Anagrafica certificatore

2.1. UTILIZZO DEL SISTEMA DA PARTE DEI CERTIFICATORI

2.1.1. Caricamento e trasmissione dell'attestato di prestazione energetica

I soggetti certificatori devono essere in possesso di firma elettronica da utilizzare per la sottoscrizione, in forma digitale, dei documenti prima di caricarli a sistema.

I certificatori dovranno seguire la procedura di seguito riportata:

PROCEDURA (APE in formato XML Signature):

Il caricamento dell'APE si sviluppa attraverso le seguenti fasi:

1. caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto;
2. caricamento del file XML esportato dal proprio software commerciale e firmato in forma elettronica attraverso la specifica "XML Signature"(XAdES-BES);
3. A seguito del controllo del sistema, eventualmente, saranno visualizzati i dati mancanti o errati dalle apposite interfacce web. In questi casi il file XML dovrà essere modificato, con il software utilizzato dal certificatore, e rinviato al sistema stesso.

Eseguita la procedura, ultimate le fasi descritte, l'attestato sarà salvato "in lavorazione" e potrà essere aperto in anteprima e/o trasmesso definitivamente.

Ad avvenuta trasmissione sarà possibile stampare (in formato PDF) una copia dell'APE generato dal sistema sulla base dei dati caricati con la procedura indicata, documento che sarà automaticamente contrassegnato da un numero identificativo attribuito dal sistema e da un numero di protocollo assegnato dall'amministrazione regionale.

Il soggetto certificatore potrà visualizzare sulla propria pagina personale l'elenco dei propri attestati già trasmessi e quello degli attestati ancora in lavorazione. I dati contenuti negli attestati consentiranno di tenere aggiornata la banca dati dalla quale la Regione potrà estrarre informazioni circa la distribuzione territoriale della qualità energetica degli edifici ed il catasto degli impianti termici. Il sistema consentirà anche la successiva gestione dei controlli a campione sugli APE trasmessi e sui rapporti di controllo di efficienza degli impianti termici (RCE) previsti dalla direttiva europea n. 31/2010.

Di seguito è riportata a titolo di esempio la schermata relativa alla pagina personale di un soggetto certificatore regolarmente iscritto ed abilitato alla trasmissione degli APE elaborati.

Dashboard Statistics:

- APE totali: 45
- APE trasmessi: 15
- APE in lavorazione: 30
- APE annullati: 0

Immobili (Properties):

Comune	Provincia	CAP	Indirizzo	Classe energetica	Stato
Amatrice	RI	02012	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Fiumicino	RM	00054	Via Giulio Romano n. 135 - 00050 Fiumicino	A1	apri
Fiumicino	RM	00054	Via Giulio Romano n. 135 - 00050 Fiumicino	A1	apri
Fiumicino	RM	00054	Via Giulio Romano n. 135 - 00050 Fiumicino	A1	apri
Accumoli	RI	02011	viale G. Bovio	E	apri
Accumoli	RI	02011	viale G. Bovio	E	apri

Attestati trasmessi (Transmitted Certificates):

Tipo	Codice	Data	Indirizzo edificio
Edifici residenziali	5700225000000153	27/11/2017	viale G. Bovio - cap 02012 - Comune di Amatrice - prov. RI
Edifici residenziali	5800525000000146	23/11/2017	viale G. Bovio - cap 00061 - Comune di Anguillara Sabazia - prov. RM
Edifici residenziali	5800525000000147	23/11/2017	viale G. Bovio - cap 00061 - Comune di Anguillara Sabazia - prov. RM

Anagrafica (Personal Data):

Mario Rossi
 Codice fiscale: MRRSS76C807E
 via po 22 - 00159 Roma (RM)
 Tel. 0655857425 Cellulare: 3335978465
 PEC: mario.rossi@pec.com
 Titolo professionale: L17 scienze dell'architettura
 Ordine o Collegio professionale: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
 N. ordine: 8766876548
 Tecnico
 Codice professionista assegnato: 7220

Figura 13 - Area personale certificatore

2.1.2. Sostituzione di un APE esistente

Nel caso in cui un APE, già presente nel Sistema, venga sostituito con un nuovo attestato, al fine di aggiornare le informazioni in esso contenute, comparirà una pagina di "Warning" che permetterà di confermare od annullare l'operazione in corso.

Trasmissione attestato

ATTENZIONE :

L'edificio è già presente in banca dati.

Per questo edificio è stato già prodotto un Attestato di Prestazione Energetica.
[Visualizza l'attestato trasmesso](#)


Si può scegliere di annullare l'operazione o di aggiornare l'attestato.

Se si sceglie di effettuare l'aggiornamento, inserire nello spazio in basso tutte le osservazioni atte a giustificare tale necessità.

I dati relativi al vecchio attestato saranno conservati nel nostro archivio storico.

Osservazioni

Prima di trasmettere l'APE occorre visualizzare l'anteprima dell'attestato in lavorazione:

[Visualizza l'anteprima](#)

INVIA

Trasmetti definitivamente

Figura 14 - Warning per la sostituzione di un APE

2.2. PER CITTADINI E ALTRI UTENTI (a breve disponibile)

Le funzionalità disponibili per i cittadini o gli altri utenti registrati a sistema saranno le seguenti:

- visualizzazione dell'APE di interesse (solo a seguito dell'inserimento combinato dei dati catastali e del codice dell'attestato).
- download dell'APE visualizzato con i criteri su indicati a seguito del pagamento di una commissione.

2.3. PER I NOTAI (a breve disponibile)

Le funzionalità disponibili per i notai saranno le seguenti:

- visualizzazione dell'APE di interesse (solo a seguito dell'inserimento combinato dei dati catastali e del codice dell'attestato).
- download dell'APE visualizzato con i criteri su indicati a seguito del pagamento di una commissione.
- conferma dell'esistenza di un APE, della sua data di presentazione e della data di scadenza della sua validità, a seguito del solo inserimento dei dati catastali.

3. NOTE OPERATIVE

Per un uso corretto del sistema occorre abilitare il browser all'uso del linguaggio Javascript.

La posta elettronica certificata (PEC), usata dal soggetto certificatore ai fini della registrazione, è utilizzata dal sistema per l'identificazione dell'utente e deve quindi essere personale.

E' sconsigliato quindi l'utilizzo di indirizzi PEC associate a studi professionali o società, e quindi accessibili a più soggetti.

Infine, occorre assicurarsi che la propria casella di posta sia configurata in modo da accettare anche messaggi di posta elettronica non certificata.

Ambienti di lavoro consigliati:

Browser: "Mozilla Firefox 55.0.1 o successivi", "Google Chrome 28.0 o successivi" , "Internet Explorer 11.0.1 o successivi".